

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБДОУ детского сада «Солнышко»
от 31.08.2023 г. № 14-О

План работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Солнышко»
на 2023-2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребеноккультурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФООП ДО.

Задачи:

Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной 25 ноября 2022 года Приказом № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

План повышения квалификации педагогических работников ДОО, направленных на реализацию ФОП ДО
2023-2024 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема курсов	
1	Малеева Екатерина Александровна	Старший воспитатель	Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023г. 144 часа	Март 2023 г.
2	Першина Татьяна Васильевна	Воспитатель	Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023г. 144 часа	Март 2023 г.
3	Веденева Татьяна Васильевна	Воспитатель	Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023г. 144 часа	Март 2023 г.
4	Добровольцева Наталья Владимировна	Воспитатель	Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023г. 144 часа	Март 2023 г.
5	Короткова Анна Павловна	Воспитатель	Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023г. 144 часа	Март 2023 г.
6	Кокунина Тамара Александровна	Воспитатель	Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023г. 144 часа	Март 2023 г.
7	Скоросова Галина Ивановна	Воспитатель	Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023г. 144 часа	Март 2023 г.
8	Любимова О.Н.	Музыкальный руководитель	Моделирование образовательной среды в деятельности музыкального руководителя в соответствии с ФОП ДО	Январь 2024 г.
9	Чавкина Елена Сергеевна	Воспитатель	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО»	Февраль 2024 г.

10	Ракова Мария Александровна	Инструктор по физической культуре	«Технологии развития профессиональной компетентности инструктора по физической культуре в контексте ФГОС и ФОП ДО»	Март 2024 г.
----	----------------------------	-----------------------------------	--	--------------

Сентябрь 2023год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Организационно-управленческий		
1.1. Общее собрание трудового коллектива	25.08	Заведующая
1.1 Работа с кадрами		
1.1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	31.08	заведующая
1.1.2 Выбор тем по самообразованию, планы, педагогический опыт	01-06.09	Старший воспитатель
1.1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее	31.08	Заведующая, Заведующая хозяйством Мед.сестра
1.1.4. Повышение квалификации педагогических работников.	В течении месяца	Старший воспитатель, воспитатели.
1.1.5. Аттестация педагогов	В течении месяца	Старший воспитатель
2. Организационно- методическая работа		
<p><u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023–2024 учебный год в соответствии с ФОП» Подведение итогов летней оздоровительной работы 2023года. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год. Утверждение: сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика.</p>	29.08	Старший воспитатель
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	3-4 раза в неделю	Администратор сайта
2.3. Физкультурное развлечение	03.09	Инструктор по физической культуре
2.5. Праздник, посвященный дню знаний «День знаний».	1.09	Муз.рук.

2.9. Консультация для педагогов: «Развивающая предметно-пространственная среда как важнейшее условие реализации ФОП ДО	11.09	Заведующая, старший воспитатель
3.Руководство и контроль		
3.1 Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году». «Создание условий для охраны жизни и здоровья детей»	28.08	заведующий, Старший воспитатель
3.2 Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте»	28.09	члены комиссии
3.3. Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса»	18-22.09	Старший воспитатель
4.Работа с родителями		
4.1. Консультация «Внедрение ФОП ДО»	05.09	Педагог-психолог
4.2. Информационный буклет « Что такое ФОП ДО»	12-15.09	Воспитатели групп
4.6. Групповые родительские собрания: Содержание ФОП ДО	29-31.09	Воспитатели групп
4.7. Анкетирование родителей « Внедрение ФОП ДО»	22.09	Старший воспитатель, Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	ежедневно	Завхоз
5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с	12-15.09	Заведующая, Старший воспитатель, завхоз, мед.сестра
5.3. Работа по укреплению методической базы ДОУ	В течение месяца	Заведующая, ст.воспитатель
5.4. Комплект документов по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	31.08	Заведующая
5.5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	30.08	Заведующая

Октябрь 2023год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Организационно-управленческий		
1.1. Общее собрание трудового коллектива	25.08	Заведующая
1.1 Работа с кадрами		
1.1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	31.08	заведующая
1.1.2 Выбор тем по самообразованию, планы	01-06.09	Старший воспитатель
1.1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее	31.08	Заведующая Завхоз, мед. сестра
2. Организационно- методическая работа		
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	3-4 раза в неделю	Администратор сайта
2.3. Физкультурное развлечение	03.09	Физ.рук
2.4. Физкультурный досуг	29.09	Физ.рук
2.5. Осенние посиделки.	1.09	Муз.рук.

3.Руководство и контроль		
3.1 Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году». «Создание условий для охраны жизни и здоровья детей»	28.08	заведующий, Старший воспитатель
3.2 Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте»	28.09	члены комиссии
3.3. Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса»	18-22.09	Старший воспитатель
4.Работа с родителями		
4.1. Консультация «Организация прогулок, выносной материал»	05.09	Педагог-психолог
4.2. Общее родительское собрание на тему: «Безопасность детей – наше общее дело»	22.09	Старший воспитатель, Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по охране труда	ежедневно	Завхоз

Ноябрь 2023 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж антитеррористической направленности	03.11.	Заведующая
1.2. Повышение квалификации педагогических работников	По плану РМК	Ст. воспитатель, воспитатели
2. Организационно- методическая работа		
Педагогический совет № 2 Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Повестка дня: О современных подходах к гражданско- патриотическому воспитанию в ДОУ. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы) О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста». Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».	21.11	заведующая, Старший воспитатель, воспитатели
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	3-4 раза в 7 дней	Администратор сайта
2.3. Консультация для педагогов «Методическое сопровождение»	Ежедневно	Старший воспитатель
2.4. Педагогический час «Компетентности педагога в условиях реализации ФОП ДО»	07.11	Старший воспитатель
2.5.Физкультурный досуг	03.11	Физ.рук
2.7. интегрированное мероприятие «День матери»	24.11.	воспитатели
2.8. творческий досуг «Музыка в рисунке»	28.11	Муз.рук. воспитатели,
2.9.Заседание творческой группы «Реализуем ФОП»	07.11	Ст.воспитатель
2.10. Открытые занятия	В течении месяца	Ст. воспитатель, воспитатели
3.Руководство и контроль		
3.1 Тематический контроль : «Организация профилактических и оздоровительных мероприятий»	1-17.11	Старший воспитатель
3.1 Оперативный «Выполнение режима проветривания во всех возрастных группах»	1.11.	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей «Семейные традиции»	16.11	Педагог-психолог

4.2. «Подарки для мамочки»	20-24.11	Воспитатели групп
4.3. Организация праздничного мероприятия, посвященного дню матери	24.11	Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний.	01-03.11.	Мед.сестра

Декабрь 2023 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних елок.	16.12	заведующий
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников	16.12	Старший воспитатель
1.3. Повышение квалификации педагогических работников	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели.
1.1. Организационно управленческий раздел		
1.1.1. Заседание Совета ДОУ	15.12.	Заведующая
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Круглый стол для педагогов: «Профессиональное выгорание педагогов» Цель: повышение психологической компетентности сотрудников в вопросах развития эмоциональной культуры, для сохранения и укрепления психологического здоровья и улучшения микроклимата в педагогическом коллективе.	06.12	Педагог-психолог Старший воспитатель Воспитатели
2.2. Открытые просмотры НОД	В течение месяца	Воспитатели, ст. воспитатель
2.3. Выставка новогодних поделок «Новый год!»	11-29.12	воспитатели
2.5. Новогодние праздники	22-29.12	Муз.Рук. воспитатели
2.6. Обновление информации на сайте ДОУ	3-4 раза в неделю	Администратор сайта
2.7. Спортивное развлечение	15.12	Физ.рук
2.8 Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течение месяца	Воспитатели
2.9. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	Старший воспитатель
3.0. Педагогический час «Подготовка и проведение новогодних утренников»	20.12	Старший воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1 Оперативный «подготовка воспитателя к образовательной деятельности».	01-18.12.	Старший воспитатель
3.2. Оперативный «Организация прогулки зимой»	18.12.	Старший воспитатель
1. Работа с родителями		
4.1. Конкурс новогодних поделок «Новый год!»	01-21.12	Старший воспитатель
4.4. .Консультация «мультфильмы для семейного просмотра»	20.12.	Старший воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную.	В течение месяца	Заведующая, мед.сестра, завхоз, ст. воспитатель
5.2. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	В течение месяца	Старший воспитатель

5.3. Работа по составлению нормативной документации	В течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель
---	------------------	---------------------------------

Январь 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»	11.01	Заведующая
1.2 инструктаж антитеррористической направленности	11.01	Заведующая
1.3.Повышение квалификации педагогических работников	В течение месяца	Воспитатели, ст. воспитатель
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Семинар-практикум «Социально-психологическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях детского сада в группах общеразвивающей направленности» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области коррекционной деятельности.	26.01.	Педагог-психолог, старший воспитатель
2.2. Открытые просмотры НОД	В течение месяца	Воспитатели, ст.восп.
2.3. Обновление информации на сайте ДОУ	3-4 раза в неделю	Администратор сайта
2.4.Педагогический час «Организационно-методическая работа»	16.01	Старший воспитатель
2.5. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	ежедневно	Старший воспитатель
2.6. Спортивное развлечение	26.01	Физ.рук
2.7. Музыкальная гостиная «Рождественские встречи»		Муз.рук.
2.8. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течение месяца	Воспитатели
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль: «санитарное состояние помещений группы»	20.01	Старший воспитатель
3.2. Оперативный контроль «Анализ планирования воспитательно-образовательной работы»	22-26.01	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация «Психологическое здоровье дошкольника»	27.01	Старший воспитатель
4.2. Консультация «Традиции семьи и их роль в воспитании дошкольника»	31.01	Старший Воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.2. Совещание по противопожарной безопасности	26.01	Заведующий

Февраль 2023 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика ОРВИ и GOUID-19 в ДОУ в зимний период.	02.02	Заведующая
1.2. Консультация для обслуживающего персонала Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	02.02	Мед.сестра
1.3.Медико-педагогическое совещание	02.02	Заведующая, мед.сестра
1.4.Заседание ППК	17.02	Ст.воспитатель, педагог-психолог, логопед
1.5. Повышение квалификации пед.работников	В течение месяца	Воспитатели
2. Организационно-методическая работа		
1.1 Круглый стол для педагогов ДОУ Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в соответствии ФОП ДО.	13.02	Ст.воспитатель, воспитатели.
2.2. Коллективные просмотры НОД	В течение месяца	Воспитатели, ст. воспитатель
2.4. Смотр групповых уголков по патриотическому воспитанию.	09.02	Ст.воспитатель
2.5. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение»	В течение месяца	Ст.воспитатель
2.6 Праздник, посвящённый Дню защитника отечества	19-22.02	Физ.рук
2.7. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течение месяца	Воспитатели
2.8.Педагогический час «Организационные вопросы «Воспитательной работы»	27.02	Старший воспитатель
2.9. Обновление информации на сайте ДОУ	3-4 раза в неделю	Администратор сайта
3.Руководство и контроль		
3.1 Оперативный контроль «Выполнение режима дня во всех возрастных группах»	02.02	Старший воспитатель
3.2 Оперативный контроль «Выполнение санитарно-гигиенических требований во всех группах»	12.02	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация «Рука развивает мозг»	16.02	Педагог- психолог
4.2. Консультация «Безопасность ребенка»	01.02	Ст. воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке	09.02	Заведующая
5.4. Проверка организации питания по СанПиНу	09.02.	Заведующая

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	В течение месяца	Заведующая
1.2. Инструктаж о правилах внутреннего трудового распорядка	01-05.03.	Заведующая
1.3.Повышение квалификации педагогических работников	В течение месяца	Воспитатели
2. Организационно - методическая работа		
<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы в соответствии ФОП ДО» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию Основ физического воспитания и здорового образа жизни. Повестка дня: Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление Инструктора по физической культуре. Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО. Другие вопросы.</p>	26.03	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре, воспитатели всех групп
2.2. Открытые просмотры: «Смотр-конкурс уголков по патриотическому воспитанию»	22.03	старший воспитатель
2.3. Самоанализ организации работы по ПДД в группе	11.03	воспитатели
2.4. Консультации для педагогов «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО »	22.03	Ст. воспитатель
2.5. Обновление информации на сайте ДОУ	3-4 раза в неделю	Администратор сайта
2.6. Физкультурный досуг	29.03	Физ.рук.
2.7. Утренники, посвященные 8 марта.	1-6.03	Муз.рук.
2.8. Заседание творческой группы «Организация работы по ПДД»	12.03	Ст.воспитатель
2.9. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течение месяца	Воспитатели
2.10 Фольклорный праздник интегрированное мероприятие «Широкая масленица»	15.03	Муз.рук. воспитатели
2.9. Педагогический час «Организационно-методическая работа»	11.03	Ст. воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Тематический контроль «Организация и проведение закаляющих мероприятий»	18-22.03.	Старший воспитатель

3.2. Оперативный контроль «Оформление наглядной информации для родителей»	25.03	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	01-06.03.	Муз.руководитель
4.2. Консультация для родителей «На пороге школы»	29.03.	Педагог-психолог
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверки санитарного состояния групп	15.03	Заведующая
5.2. Составление плана косметического ремонта на лето 2024 года	В течение месяца	Заведующая, завхоз

Апрель 2024год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Субботники по уборке территории	В течение месяца	Коллектив
1.2. Повышение квалификации педагогических работников	В течение месяца	воспитатели
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей «Методическое сопровождение»	ежедневно	Старший воспитатель
2.2. Педагогический час «Инновационные технологии при организации образовательного процесса в ДОУ»	09.04	Ст.воспитатель
2.3. Коллективные просмотры занятий.	В течение месяца	Воспитатели Ст.воспитатель
2.4. Проведение мониторинга по всем разделам программы	22.04.-15.05	Воспитатели групп
2.5. Обновление информации на сайте ДОУ	3-4 раза в неделю	Администратор сайта
2.6. Музыкально-игровой досуг		Муз.рук
2.7. Спортивный праздник «День космонавтики»	12.04.	Физ.рук.
2.8. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течение месяца	Воспитатели
2.9. Педагогический час «Обсуждение вопросов по мониторингу реализации ООП»	23.04	Старший воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль «Соблюдение режима дня»	05.04.	Старший воспитатель
3.2. Оперативный контроль «Организация прогулки в весенний период во всех возрастных группах»	12.04.	Старший воспитатель
3.3. Оперативный контроль «Проведение родительских собраний»	21.04.	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Общее родительское собрание по итогам года	26.04.	Заведующая
4.2. Конкурс творческих работ, посвященных Дню космонавтики	08-12.04	Старший воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	В течение месяца	завхоз, коллектив
5.2.Оперативное совещание по итогам анализа организации питания в ДОУ	29.04.	Заведующая

Май 2024год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	27.05.	заведующий
1.4. Организация выпуска детей в школу	27-31.05.	Заведующая
1.5. Озеленение территории ДОУ	В течение месяца	коллектив
1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период	13.05	Медсестра
1.7. Собрание трудового коллектива	31.05	Заведующая
1.1.1.Организационно-управленческий		
1.1.1.1.Заседание Совета ДОУ «Итоги работы за 2023-2024 уч.г.»	31.05	Заведующая
1.1.1.2. Заседание Совета родителей.	31.05	Председатель С.Р.
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Педсовет №4 – Итоговый «Реализация основных задач работы ДОУ» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ. 1. Анализ работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год, о выполнении задач годового плана; 2. Анализ мониторинга освоения детьми образовательных областей. 3. Творческие отчеты воспитателей. 4. О перспективах на 2024-2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето». 6. Запланированные мероприятия на период ремонтных работ	28.05	Заведующая, Старший воспитатель воспитатели
2.2. Планирование работы на летний оздоровительный период	В течение месяца	Старший воспитатель, воспитатели
2.3. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатели
2.4. «Пасхальная сказка»	7.05	Муз.рук. воспитатели
2.4.Прощание с детским садом «Выпускной бал»	27-31.05.	Муз. руководитель
2.5. Смотр-конкурс коллективных творческих работ «Здравствуй лето»	29-31.05.	Старший воспитатель

2.6. Обновление информации на сайте ДОУ	3-4 раза в 7 дней	Администратор сайта
2.7. Праздник «День Победы»	07.05.	Физ.рук, муз.рук.
2.8. Развлечение «Мама папа я спортивная семья»		Физ.рук
2.8. Педагогический час «План ЛОР»	14.05.	Старший воспитатель
2.9. Заседание Творческой группы «Подведение итогов работы творческой группы»	28.05.	Старший воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Итоговый контроль «Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы ДОУ»	15-24.05.	Старший воспитатель
3.2. Оперативный контроль «Оформление информационных уголков для родителей к ЛОР»	17.05.	Старший воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение месяца	Воспитатели, завхоз
4.2. Участие в акции «Бессмертный полк»	07.05.	Ст.воспитатель, воспитатели
1.3. Анкетирование родителей «Уровень удовлетворённости услугами, предоставляемыми ДОУ»	13-17.05.	Старший воспитатель
Административно-хозяйственная работа		
5.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	15-24.05	Медсестра
5.3. Подготовка к косметическому ремонту	В течении месяца	Завхоз

