

**Соглашение**  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг

с. Спасское

" 09 " января \_\_\_ 2024 г.

Управление образования администрации Спасского муниципального округа Нижегородской области в лице заместителя главы администрации, начальника управления образования Зайцевой Ирины Николаевны, действующей на основании положения, утвержденного решением Земского собрания №11 от 22 февраля 2019 года, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение) в лице заведующего Гарахиной Светланы Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Спасского муниципального округа Нижегородской области от 29 сентября 2015 года № 490, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Перечислять в 2023 году Учреждению субсидию в сумме 13889500 (тринадцать миллионов восемьсот восемьдесят девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек в объеме не менее 1/12 части годовых бюджетных назначений или в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению. Перечисление Субсидии осуществлять ежемесячно в соответствии с установленными показателями кассового плана на квартал.

2.1.3. Не сокращать размер Субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:



2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.2.3. Определить показатель (не более 10 процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.2.4. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.5. Осуществлять контроль за использованием Субсидии, в том числе путем проведения проверок.

2.2.6. Приостанавливать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств Субсидии с указанием кода классификации операций сектора муниципального управления.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.3.5. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Спасского муниципального округа Нижегородской области.

2.3.6. Представлять Учредителю ежемесячно до восьмого числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по форме, установленной Учредителем.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.2. По результатам мониторинга проведенных контрольных мероприятий, опросов и анализа отчетов об исполнении муниципальных заданий, Учредитель может применять в отношении Учреждения и его руководителя следующие санкции:

3.2.1. Сокращение объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Размер субсидии сокращается при невыполнении показателей, установленных муниципальным заданием, более чем на 5 процентов. Размер субсидии сокращается пропорционально процентам отклонения.

3.2.2. Приостановление предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае несвоевременного предоставления отчета о выполнении муниципального задания предоставление субсидии приостанавливается на срок предоставления отчета.

3.2.3. Депремирование руководителя Учреждения. В случае невыполнения муниципального задания более чем на 5 процентов, по решению и в размере, установленном правовыми актами Учредителя, производится депремирование руководителя Учреждения (сокращение размера стимулирующего характера).

3.2.4. Возврат средств субсидии.

При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий нецелевого использования средств и средств, использованных незаконно, данные суммы в полном объеме подлежат возврату в доход бюджета. Требование Учредителя о возврате субсидии должно быть исполнено Учреждением в течении 10 дней со дня его получения.

3.3. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

#### **4. Срок действия соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2024 года.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

#### **6. Платежные реквизиты сторон**

##### **6.1. Учредитель**

Управление образования администрации  
Спасского муниципального округа  
606280 Нижегородская область, Спасский округ с.  
Спасское пл. Революции д.71  
УФК по Нижегородской области, финансовое  
управление администрации Спасского муниципального  
округа (управление образования администрации  
Спасского муниципального округа)

##### **6.2. Учреждение**

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Солнышко»  
Место нахождения: 606280,  
Нижегородская область, Спасский округ,  
с. Спасское, ул. Октябрьская, д. 109  
Банковские реквизиты: Финансовое  
управление администрации Спасского



ИНН 5232001807  
КПП 523201001  
к/с 03231643225510003200  
Единый связанный банковский счет -  
40102810745370000024  
(л/с 010700023)  
Волго-Вятское ГУ банка России г. Нижний Новгород  
БИК 012202102  
ОКТМО 22651432  
ОГРН 1025200936331  
ОКОПФ 75.404

муниципального округа  
ИНН 5232002600  
КПП 523201001  
ОГРН : 1025200937684  
к/с 03234643225510003200  
Единый связанный банковский счет -  
40102810745370000024  
(л/с 20074420042)  
Банк Волго-Вятское ГУ Банка России  
УФК по Нижегородской области  
г. Нижний Новгород  
БИК 012202102

### 7.1 Подписи сторон

7.1 Руководитель: заместитель главы администрации,  
начальник управления  
образования

И.Н. Зайцева



7.2 Заведующий муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский  
сад «Солнышко»

С.А. Гарахина



**Приложение**  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг  
от 09 января 2024г. N 1

**График  
перечисления Субсидии**

Сроки Субсидии	перечисления	Сумма, рублей	
		074 0701 0110120590 611	074 0702 0110373070 611
- до 1 февраля		365 791,66	791 666,66
- до 1 марта		365 791,66	791 666,66
- до 1 апреля		365 791,66	791 666,66
- до 1 мая		365 791,66	791 666,66
- до 1 июня		365 791,66	791 666,66
- до 1 июля		365 791,66	791 666,66
- до 1 августа		365 791,66	791 666,66
- до 1 сентября		365 791,66	791 666,66
- до 1 октября		365 791,66	791 666,66
- до 1 ноября		365 791,66	791 666,66
- до 1 декабря		365 791,66	791 666,66
- до 10 декабря		365 791,66	791 666,66
<b>Итого</b>		<b>4 389 500,00</b>	<b>9 500 000, 00</b>

Руководитель: заместитель главы  
администрации, начальник управления  
образования

М.П.



И.Н. Зайцева

Учреждение

Заведующий



М.П. МДОУ  
«детский сад  
«Солнышко»

С.А. Гарахина



Примечание:  
 в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 15  
 федерального закона «Об основных гарантиях  
 прав ребенка в Российской Федерации» от 24.06.2007 № 120-ФЗ  
 на обеспечение мероприятий, предусмотренных в данном  
 документе, расходы должны быть учтены в составе  
 бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации  
 и/или местного бюджета.

Муниципальное образование «Солнышко»  
 городского округа Солнечногорск Московской области

Сроки исполнения	первоначальная	Сумма в рублях
до 31 декабря	302 201,00	302 201,00
до 30 ноября	302 201,00	302 201,00
до 30 октября	302 201,00	302 201,00
до 30 сентября	302 201,00	302 201,00
до 31 августа	302 201,00	302 201,00
до 30 июля	302 201,00	302 201,00
до 30 июня	302 201,00	302 201,00
до 30 мая	302 201,00	302 201,00
до 30 апреля	302 201,00	302 201,00
до 31 марта	302 201,00	302 201,00
до 31 февраля	302 201,00	302 201,00
Итого	4 389 200,00	9 200 000,00



Проинформировано и проинформировано  
 в количестве 3 листов  
 Заведующий МБДО Детского сада  
 С.А. Тарахина

Муниципальное образование «Солнышко»  
 городского округа Солнечногорск Московской области  
 Заведующий С.А. Тарахина

Муниципальное образование «Солнышко»  
 городского округа Солнечногорск Московской области  
 Руководитель организации Виктор Воронцов